


SGK İŞE GİRİŞ- ÖDEME-ÇIKIŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ

NOSÜREÇ	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETME LİK/DOKÜ MAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	”Harran Üniversitesi Önlisans– Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin uygulamaya çıkma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle; İş Kazası ve Meslek Hastalığı (%1) sigorta primi ödenir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun
2	Öğrenciler ilan edilen tarihlerde Uygulama Dersi Sgk Başvuru Formu doldurur. Nüfus Cüzdan Fotokopisi ile Kendi sigortası olanlar (çalışmakta olanlar) İl Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğünden sigortalı olduklarına dair belgeyi ekleyerek Öğrenci İşleri Birimine başvurur.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun
3	(https://uyg.sgk.gov.tr/) adresine kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapılır. Öğrenci İşleri Birimi formlardaki verilere göre SGK işlemi yapılacak kişiler için işe başlama tarihinden en az 1 (bir) gün önce işe giriş yapılarak işe giriş bildirgesi doldurulur.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun
4	İşe Giriş Bildirgesi doldurulurken Meslek Adı ve Sigortalılık Kodu -19 Stajyer (Öğrenci), Görev kodu Çıraklar ve Stajyer öğrenciler, 30 Günden az çalışmadığı, Özür durumu ve adres, iletişim bilgileri de girilir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun
5	Aylık Prim ve Hizmet belgeleri SGK’nın e-bildirge linkinden düzenlenip 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran bazı resmi nitelikteki işyeri işverenleri ise ayın 1’i ile 30’u arasında ücret alan sigortalılar çalıştırdığından, bu nitelikteki işyeri işverenlerince 1’i ile 30’u arasındaki çalışmaları karşılığı ücret alan sigortalılar için düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgeleri, en geç belgenin ilişkin olduğu ayı izleyen ayın 23’ünde e- bildirge yoluyla SGK’ya verilir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun
	Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olanların 22 numaralı belge kodu ile girişi yapıp, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanların iş kazası, meslek hastalığı ve genel sağlık sigortası primleri 43 numaralı belge türü ile bildirilir. Düzenlenen XML dosyaları ebildirge.sgk.gov.tr adresinden Aylık Prim ve Hizmet Belgesi İşlemleri XML dosyası transfer edilerek sisteme yüklenir. Onaylanan belge Tahakkuk Fişleri ile Hizmet Listeleri alınarak Birim mutemetliğince ödenir.	↓			Öğrenci İşleri Birimi Tahakkuk Birimi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun

SGK İŞE GİRİŞ- ÖDEME-ÇIKIŞ İŞLEMLERİ SÜRECİ

İŞ SÜRECİ

<p>İşten çıkış işlemlerinde uyg.sgk.gov.tr adresine kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapılır. İşe giriş bildirgesinde Eksik gün nedeni olarak 07- Puantaj Kayıtları yazılır ve işten çıkışlarda da 05- Belirli süreli iş sözleşmesinin sona ermesi seçilerek sgk işten çıkış sayfasına girilerek yazılır. İş çıkışları iş bitimini izleyen 10 gün içerisinde kuruma bildirilmek zorundadır. İşe ara verilecekse sgk ya ara verildiğine dair yazı 15 gün içerisinde yazılmalıdır. İşverenler işyerinde meydana gelen iş kazasını Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendi ile 5. Madde kapsamındaki kuruma da en geç kazadan sonraki üç gün içinde;(b) bendi kapsamında sigortalının kendisi tarafından 1 ayı geçmemek şartıyla rahatsızlığının bildirim yapmaya engel olmadığı günden sonraki üç iş günü içerisinde ayrıca işveren sigortalının meslek hastalığına tutulduğunu öğrendiği veya bu durum kendisine bildirildiği günden başlayarak üç iş günü içerisinde kuruma bildirim yapmalıdır.</p>					Öğrenci İşleri Birimi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun
--	---	--	--	--	-----------------------	---